

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล**

**เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**…………………………………………**

 ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 254๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 แล้ว

 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

 (นายภูผา ผาปริญญา)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

**คำนำ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 วรรค 2 (ข้อ 27) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีฯ มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

 ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2562 ขึ้น

 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

 กันยายน 2561

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
|  |  |
| **ส่วนที่ 1** |  |
| - บทนำ | 1 |
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | 1 |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | 1-2 |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | 2 |
|  |  |
| **ส่วนที่ 2** |  |
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณ (ผด. 01) | 5-6 |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. 02) | 7-36 |
|  |  |
| **ภาคผนวก** |  |
|  |  |
| - สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |
| - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ |  |
| - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล |  |
| - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ |  |
| - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล |  |

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**การจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน

**วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน**

 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

 2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

 3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

 4. เพื่อให้ทราบถึงการความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

 5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

**ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

 ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล/โครงการที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนทิ้งถิ่น

แห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจะข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้

จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบรูณาการ

 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

 ส่วนที่ 1 บทนำ

 ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-2-

 ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

**จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการ

รวบรวมโครงการ/กิจกรรม

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานอื่น

คณะกรรมการสนับสนุนการ

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ประกาศใช้

ผู้บริหารท้องถิ่น

-3-

 **ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

1. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. ทำให้การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

3. ทำให้ทราบระยะเวลาในการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

4. ทำให้การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ สะดวกยิ่งขึ้น

**ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง

 4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-4-

**ส่วนที่ 2**

**- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

ผด. 01

**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล**

ผด. 02

**อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล**

ผด. 02

**อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

**ภาคผนวก**