

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|---------------------|------------|----------|
| ๑. | นายอุทัย ทองดี | ประธานสภา อบต. | | |
| ๒. | นายประทวน ดาโสม | รองประธานสภา อบต. | | |
| ๓. | นายธนาคร คำภาเกะ | สมาชิกสภา อบต. ม.๑ | | |
| ๔. | นายมงคล กองแก้ว | สมาชิกสภา อบต. ม.๒ | | |
| ๕. | นายประยงค์ ทองดี | สมาชิกสภา อบต. ม.๒ | | |
| ๖. | นายเมธี ธรรมวิเศษ | สมาชิกสภา อบต. ม.๓ | | |
| ๗. | นายปรัชญา หาญโสภากา | สมาชิกสภา อบต. ม.๓ | | |
| ๘. | นายทองคำ กุลลาศ | สมาชิกสภา อบต. ม.๔ | | |
| ๙. | นายบรรพต ชุนแก้ว | สมาชิกสภา อบต. ม.๕ | | |
| ๑๐. | นายธีระพงษ์ วิเชียรเลิศ | สมาชิกสภา อบต. ม.๕ | | |
| ๑๑. | นายคมกริช หาญโงน | สมาชิกสภา อบต. ม.๖ | | |
| ๑๒. | นายปิ่น ทิทา | สมาชิกสภา อบต. ม.๖ | | |
| ๑๓. | นายศุภชัย วงบำหราบ | สมาชิกสภา อบต. ม.๗ | | |
| ๑๔. | นายคำไพ พลมาตร | สมาชิกสภา อบต. ม.๗ | | |
| ๑๕. | นายพิชิต กองเกิด | สมาชิกสภา อบต. ม.๘ | | |
| ๑๖. | นายโกวิท สมีพวง | สมาชิกสภา อบต. ม.๘ | | |
| ๑๗. | นายทองศักดิ์ เขียวรุ | สมาชิกสภา อบต. ม.๙ | | |
| ๑๘. | นายไสวดี สมอคำ | สมาชิกสภา อบต. ม.๙ | | |
| ๑๙. | นายประมวล สีหามาศย์ | สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐ | | |
| ๒๐. | นายสุรชัย เหลือหลาย | สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐ | | |
| ๒๑. | นายพิง หล้าโคตร | สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑ | | |
| ๒๒. | นายอภิรัฐ สุวรรณคำ | สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑ | | |
| ๒๓. | นางสาวกาญจนา แสนวิวัช | เลขานุการสภา อบต. | | |

/ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|--|------------|----------|
| ๑. | นายภูผา ฝาปริญญา | นายก อบต.เมืองพล | | |
| ๒. | นายธนา โนบรรเทา | รองนายก อบต.เมืองพล | | |
| ๓. | นายบุญจันทร์ นาคา | รองนายก อบต.เมืองพล | | |
| ๔. | นายสังคม ดาโสม | เลขานายก อบต.เมืองพล | | |
| ๕. | นางสาวสุกัลยา จิตะพล | รองปลัด อบต.เมืองพล | | |
| ๖. | นายทวนชัย สีลาโคตร | หัวหน้าสำนักงานปลัด | | |
| ๗. | นางสาวอุษณา เสริมดำรงศักดิ์ | หัวหน้าส่วนโยธา | | |
| ๘. | นางสุมาลี วงจริยจรรยา | หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ | | |
| ๙. | นายวายุ โสเซีย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๑๐. | นายวชิรายุ กุลสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสภา | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

เริ่มประชุม

เลขานุการสภา ฯ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.เมืองพลมาประชุม จำนวน ๒๑ คน ไม่มาประชุมจำนวน ๑ คน คือ นายคำไพ พลมาตร ส.อบต. ม.๗ ทราบว่าขอลาภารกิจกับรองท่านประธานสภาแล้ว ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๖ กำหนดไว้ว่า “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม” ถู้อวาที่ประชุมครบองค์ประชุม

กล่าวว่า เรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
ประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย

นายอุทัย ทองดี

ประธานสภาฯ

กล่าวว่า เรียนท่านสมาชิกสภา อบต.เมืองพล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันนี้ มีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติ ปรับปรุงรถยนต์ส่วนกลาง (รถกู้ชีพ) จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์สำหรับให้บริการรับ - ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงรถยนต์ส่วนกลาง (รถกู้ชีพ) จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์สำหรับให้บริการรับ - ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อาทิ ค่าต่อเติมโครงหลังคารถ ทำสีรถ การติดตั้งแผ่นป้ายประจำรถ ไฟสัญญาณ ตลอดจนอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามรูปแบบและข้อกำหนดของทางราชการ โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อดำเนินการ

(๑) ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ โดยการเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ

(๒) ซ่อมแซมเต็นท์ผ้าใบ โดยการเปลี่ยนผ้าใบ ๒ หลัง และซ่อมแซมโดยการ

เย็บปะ ๔ หลัง

(๓) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

๓.๔ คัดเลือกตัวแทนสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแผนพัฒนา

๓.๕ ขอความเห็นชอบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.ตามประกาศเรียกประชุมสภาสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดวันประชุมไม่เกิน ๑๕ วัน โดยเริ่มวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๖๓ นั้น

๒.ผู้บริหารท้องถิ่น ได้เสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนในเขตตำบลเมืองพล และเรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจรายงานไปพร้อมกัน มีจำนวนทั้งหมด ๙ หน้า

ที่ประชุม

-สมาชิกสภา ตรวจรายงานไปพร้อมกัน ไม่มีการแก้ไข

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง)

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓.๑ ขออนุมัติ ปรับปรุงรถยนต์ส่วนบุคคล (รถกู่ซีพ) จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์สำหรับให้บริการรับ - ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เชิญ นายก อบต. เมืองพล ได้แถลงต่อที่ประชุม

นายภูผา ผาปริญญญา
นายก อบต.เมืองพล

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน หลักการและเหตุ

สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้ดำเนินการจัดการรถพยาบาล (รถกระบะ) โดยใช้งบดำเนินการจากเงินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนรถกู่ซีพ ทะเบียน ผด ๑๓๙๘ ขอนแก่น ที่ใช้อยู่เดิม

ข้อเท็จจริง

๑. กองการศึกษา อบต.เมืองพล มีความประสงค์ขอปรับปรุงรถกู่ซีพ ทะเบียน ผด ๑๓๙๘ ขอนแก่น เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล แทนการจ้างเหมาบริการรถรับส่งจากบุคคลภายนอก

๒. อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ข้อเสนอพิจารณา

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอำนาจสภาท้องถิ่นอนุมัติ

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ตามที่ท่านนายก อบต.เมืองพล ได้แถลงต่อที่ประชุมให้ทราบความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติปรับปรุงรถกู่ซีพ ทะเบียน ผด ๑๓๙๘ ขอนแก่น เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพลแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนขอมติที่ประชุม (ไม่มีสมาชิกสภาขออภิปราย)

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ถ้าไม่มีท่านสมาชิกสภาขออภิปราย ขอมติที่ประชุมอนุมัติปรับปรุงรถตู้ชีพ ทะเบียน ผด ๑๓๙๘ ขอนแก่น เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล โปรตยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) อนุมัติให้ปรับปรุงรถตู้ชีพ ทะเบียน ผด ๑๓๙๘ ขอนแก่น เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ข้อ ๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้ชีพ) จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์สำหรับให้บริการรับ - ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

นายภูผา ผาปริณญา
นายก อบต.เมืองพล

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ขออนุมัติโอนเพิ่ม/โอนลด หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

๑.รายการโอนลด

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๖๔๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน ๔๓๖,๕๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.รายการโอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน. ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดแปลง ปรับปรุงรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้ชีพ) จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์สำหรับให้บริการรับ - ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นค่าต่อเติมโครงหลังคารถ ตามรูปแบบและข้อกำหนดของทางราชการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.เพื่อเป็นค่าปรับปรุง สีรถ การติดตั้งแผ่นป้ายประจำรถ ไฟสัญญาณ ตลอดจนอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามรูปแบบ อบต.กำหนด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ตามที่ท่านนายก อบต.เมืองพล ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงรถตู้ชีพ เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนขอมติที่ประชุม (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านสมาชิกสภาขออภิปราย ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงรถตู้ชีพ เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพลเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โปรตยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงรถตู้ชีพ เป็นรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองพล เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๑ ,๒.๒

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ ๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน

นายภูผา ผาปริญญา
นายก อบต.เมืองพล

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.ขออนุมัติโอนเพิ่ม/โอนลด หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัดฯ และกองช่าง
รายการโอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือภายหลังการโอนลด จำนวน ๐ บาท

๒.โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมโดยการเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๘ นิ้ว แบบลากจูง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นเงิน ๓๙๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมเต็นท์ผ้าใบ โดยการเปลี่ยนผ้าใบใหม่ ๒ หลัง และซ่อมแซมโดยการเย็บปะ ๔ หลัง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ตามที่ท่านนายก อบต.เมืองพล ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมโดยการเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๘ นิ้ว แบบลากจูง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นเงิน ๓๙๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

| | |
|--------------------------------------|---|
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | <p><u>๒ แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมเต็นท์ผ้าใบ โดยการเปลี่ยนผ้าใบใหม่ ๒ หลัง และซ่อมแซมโดยการเย็บปะ ๔ หลัง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)</p> <p><u>๓. แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)</p> <p>มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนขอมติที่ประชุม</p> |
| นายมงคล กองแก้ว ส.อบต. ม.๗ | กล่าวว่า สอบถามว่า วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สงสัยว่าวิทยุอะไร |
| นายภูผา ผาปริญญา นายก อบต.เมืองพล | กล่าวว่า เป็นชื่อประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หมายถึงสามารถซื้อวัสดุไฟฟ้า และวัสดุของวิทยุที่ต้องการซ่อมแซม ก็ได้ |
| นายโกวิท สมิพวง ส.อบต. ม.๘ | กล่าวว่า ขอสอบถามแทนสมาชิกสภา ม.๗ การโอนงบประมาณครั้งนี้มีผลกระทบต่อประชาชน ม.๗ และ ม.๘ ด้วย ว่าจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร |
| นายภูผา ผาปริญญา นายก อบต.เมืองพล | กล่าวว่า เนื่องจากปัญหาเรื่องภัยแล้ง ปีที่แล้วทำให้เราใช้เครื่องสูบน้ำเข้ากักเก็บสระน้ำสำหรับทำประปาหมู่บ้าน จนเครื่องชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ได้ประสานขอยืมเครื่องสูบน้ำจากหน่วยงานอื่นๆ ก็ต้องมีค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งที่เราคิดค่าใช้จ่ายเป็นแสนบาท ซึ่งเราไม่มีงบประมาณดำเนินการ ประกอบช่วงนี้จะเข้าฤดูฝนหากฝนตกมาแล้วเราไม่มีเครื่องสูบน้ำไว้จะทำให้ประชาชนขาดโอกาสกักเก็บน้ำแน่นอน เราต้องเตรียมความพร้อมของเราเอง ต้องพึ่งตนเอง ขอโอนงบประมาณเพื่อเตรียมการเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำก่อน พอปลายปีมีเงินงบประมาณเข้าหรือมีเงินเหลือจะดำเนินการโอนงบประมาณมาดำเนินการของ ม.๗ อาจเป็นช่วงเดือนสิงหาคมนี้ |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | กล่าวว่า มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านสมาชิกสภาขออภิปรายอีก ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อไปดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้น โปรดยกมือ |
| ที่ประชุม | <p>มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเหลื่อม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อไปดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้น</p> |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | <p>เข้าสู่ข้อ ๓.๔ คัดเลือกตัวแทนสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแผนพัฒนา โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน</p> |

นายวายุ โสเชียว
นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน
๑. คำสั่งที่ ๑๐๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ลง
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งที่ ๕๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. คำสั่งที่ ๙๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองพล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งที่ ๕๑๙/๒๕๖๑ เรื่อง
เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
พล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ คณะกรรมการตามข้อ ๑.-๒. ในสัดส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้สิ้นสุดลงตามวาระ
(ครบกำหนด ๒ ปี) แล้ว ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะ
ระียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ จึงเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
คัดเลือกดังกล่าว เป็นไปตามสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ต่อที่ประชุม โดยมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่ง
ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม
- ๓) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการ
เสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่
ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อ
ตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานในที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตาม
จำนวนที่กำหนด

๔) ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้
ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมี
ไม่ครบตามจำนวนให้เลือกจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ก็ได้

๕) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการ
คัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีมีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่
สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้า
ลงคะแนนครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่
ประชุมกำหนด

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

ก็ดำเนินเลือกเช่นเดียวกันกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบขั้นตอนแล้ว เชิญท่านสมาชิกเสนอตัวแทน
สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ๓ คน

| | |
|---------------------------------|--|
| นายไสวดี สมอคำ ส.อบต. ม.๙ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่าน อุทัย ทองดี ประธานสภาฯ เป็นกรรมการ |
| ผู้รับรอง | นายธนากร คำภาเกะ ส.อบต. ม.๑ และ นายทงศักดิ์ เขียววู ส.อบต. ม.๙ |
| นายบรรพต ขุนแก้ว ส. อบต. ม.๕ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่าน ธีระพงษ์ วิเชียรเลิศ ส.อบต. ม.๕ |
| ผู้รับรอง | นายพิชิต กองเกิด ส.อบต. ม.๘ และ นายทองคำ กุลลาศ ส.อบต. ม.๔ |
| นายประยงค์ ทองดี ส. อบต. ม.๒ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่านประทวน ดาโสม รองประธานฯ ส.อบต. ม.๑ |
| ผู้รับรอง | นายบรรพต ขุนแก้ว ส.อบต. ม.๕ และ นายคมกริช หาญโงน ส.อบต. ม.๖ |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | กล่าวว่า มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป โปรดยกมือ |
| ที่ประชุม | มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) เห็นชอบ |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | กล่าวว่า .ต่อไปคัดเลือกตัวแทนกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร <u>ส่วนตำบลเมืองพล</u> จำนวน ๓ คน เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อ |
| นายพิง หล้าโคตร ส.อบต. ม.๑๑ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่าน ปิ่น ทีทา ส.อบต. ม.๖ เป็นกรรมการ |
| ผู้รับรอง | นายสุรชัย เหลือหลาย ส.อบต. ม.๑๐ และ นายคมกริช หาญโงน ส.อบต. ม.๖ |
| นายมงคล กองแก้ว ส.อบต. ม.๒ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่านเมธี ธรรมวิเศษ ส.อบต. ม.๓ เป็นกรรมการ |
| ผู้รับรอง | นายประยงค์ ทองดี ส.อบต. ม.๒ และ นายทงศักดิ์ เขียววู ส.อบต. ม.๙ |
| นายปิ่น ทีทา ส.อบต. ม.๖ | กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอท่านพิง หล้าโคตร ส.อบต. ม.๑๑ เป็นกรรมการ |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | กล่าวว่า มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ต่อไป โปรดยกมือ |
| ที่ประชุม | มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) เห็นชอบ |
| นายอุทัย ทองดี ประธานสภาฯ | เข้าสู่ข้อ ๓.๕ ขอความเห็นชอบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่องหลักเกณฑ์ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน |

นายภูผา ผาปริญญา
นายก อบต.เมืองพล

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน
สืบเนื่องปัญหาเรื่องโรคติดเชื้อ COVID ๑๙ เป็นเหตุหลายประการที่พื้นที่ต้องวางแผน
ดำเนินการในพื้นที่ เช่นเดียวกัน พื้นที่ อบต.เมืองพล ต้องเตรียมการที่จะดูแลสุขภาพผู้ป่วย
เรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน) ผู้มีภาวะพึ่งพิง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่จะต้องรับยาประจำ ที่
โรงพยาบาลอำเภอ ตอนนี้ต้องรับยาที่บ้านโดย อสม. และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ต้องดูแล แต่ละ
หมู่บ้านมีจำนวนผู้ป่วยเรื้อรังหรือที่เรียกว่า NCDs มากขึ้น จากปัญหานี้ ผมเห็นว่าจะเป็นปัญหา
มากขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือ มาเพื่อเตรียมการดำเนินงานในอนาคต โดย
จัดตั้ง “กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองพล” โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหา ซ่อมแซม และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เพื่อ
ตอบสนองต่อความจำเป็นตามสภาพของบุคคลนั้นๆ

๒. เพื่อสนับสนุนการจัดบริการ การพัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้
มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับชุมชนและที่บ้าน

๓. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐานเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพ สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น

โดยได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และได้จัดทำร่างประกาศองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง “หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟู
สมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓” ให้สภาเห็นชอบ
โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้นำเสนอ ต่อที่ประชุม ต่อไป

น.ส.กาญจนา แสนวิเศษ
ปลัด อบต.

กล่าวว่า เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารตำบลเมืองพลที่เคารพทุกท่าน
ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง “หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟู
สมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓”

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟู
สมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อาศัยอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖
(๑๐) (๑๖) (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมาตรา ๕๙ (๔)

แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกอง
ทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

“กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เพื่อการ
สนับสนุน ส่งเสริมระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

“ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้
ที่มีภาวะพึ่งพิง

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ ซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติ กิจกรรมในชีวิตประจำวัน แต่ยังไม่
เข้าเกณฑ์เป็นคนพิการ โดยอาจมีภาวะบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การสื่อสาร การเคลื่อนไหว จิตใจ อารมณ์
พฤติกรรม สติปัญญาการเรียนรู้ หรือภาวะบกพร่องอื่นใด ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ

“ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน” หมายความว่า ผู้ป่วยที่มีอาการทางคลินิกผ่านพ้น ภาวะวิกฤตและมีอาการคงที่ แต่ยังคงมีความผิดปกติของร่างกาย จิตใจ บางส่วนอยู่ มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน และแพทย์ผู้รักษามีความเห็น

หน้า ๑๑ จาก ๑๖

น.ส.กาญจนา แสนวิเศษ
ปลัด อบต.

ว่าต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ในช่วงเวลาที่มีการฟื้นตัวเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วยโดยทีมสหวิชาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะร่างกาย จิตใจ ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และลดความพิการหรือภาวะทุพพลภาพ

“ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้ที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Bathel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน หรือตามเกณฑ์ การประเมินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการ หรือหน่วยบริการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุข

“กลุ่มคนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่รวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่รวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม

“องค์กรอื่น” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม องค์กร หรือมูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อ

ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพแก่ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยมิใช่เป็นการแสวงกำไร ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือองค์กรอื่น เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยให้มีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือองค์กรอื่น เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๖ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

(๒) เงินที่ได้รับสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เงินบริจาค หรือรายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

ข้อ ๗ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานของกองทุน ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการกำกับติดตามเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ เงินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพสามารถใช้ในสิ่งปฏิกูลตามถนัด ๆ ไปได้

ข้อ ๘ เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในลักษณะการจัดบริการ การจัดหา รวมถึงการซ่อม ตัดแปลง เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือการจัดทำเป็นกรณีเฉพาะของอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ดังนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยบริการในพื้นที่ หรือองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ การจัดการให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ การจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการให้แก่ คนพิการ ทั้งนี้ ตามรายการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดรายการอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการเพิ่มเติม ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กองทุน

(ข) เพื่อสนับสนุนให้กับ สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือ องค์กรอื่น แล้วแต่กรณีสำหรับการซ่อม ตัดแปลง เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือการจัดทำเป็นกรณีเฉพาะ ของอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการให้แก่คนพิการตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๒) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในลักษณะโครงการ สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือองค์กรอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหา ซ่อมแซม และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นตามสภาพของบุคคลนั้น ๆ

(ข) เพื่อสนับสนุนการจัดบริการ การพัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือและฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในระดับชุมชนและที่บ้าน

(ค) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐานเพื่อให้ผู้มีสิทธิ ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น

น.ส.กาญจนา แสนวิวัช
ปลัด อบต.

(๓) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้มี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินตามข้อ ๗ (๑) และ (๒) ในปีงบประมาณนั้น กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือจัดจ้างบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและบริหาร จัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพโดยตรง ให้สนับสนุนได้ตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็น ทรัพย์สินของกองทุน นั้น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ท้องถิ่นอำเภอพล เป็นที่ปรึกษา
- (๒) สาธารณสุขอำเภอพล เป็นที่ปรึกษา
- (๓) ผู้แทนโรงพยาบาลพล เป็นที่ปรึกษา
- (๔) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- (๕) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นกรรมการ
- (๗) ประธาน อสม. ประจำหมู่บ้านในเขตตำบล เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้แทนคนพิการทุกประเภท จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๑๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- (๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๒) ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการหรือประสานกับหน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๙ (๘) ถึง (๙) และออกคำสั่งแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๘) ถึง (๙) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการคัดเลือกกรรมการแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๙ วาระหนึ่ง (๘) ถึง (๙) นอกจากการพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลหุโทษ

(๖) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
- (๒) พิจารณานุมัติเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘
- (๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือ

(๔) สนับสนุนให้ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในเขตพื้นที่ เข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ

ในชุมชน ที่บ้าน หรือที่หน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

น.ส.กาญจนา แสนวิเศษ
ปลัด อบต.

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับคำตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิได้รับคำตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ เพื่อให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้องค์การ บริหารส่วนตำบล ผู้แทนเครือข่ายคนพิการ ในการติดตาม กำกับ ประเมินผล และสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ให้เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามประกาศนี้ ให้กรรมการกองทุน อนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ใน ตำแหน่งต่อไปได้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ เพื่อให้ได้มา ซึ่งกรรมการตามข้อ ๙ ต่อไป

ข้อ ๑๙ การดำเนินงานใดตามประกาศนี้ หากยังไม่มี กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่จะ

กำหนดขึ้นตามประกาศนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ให้นำยกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ วินิจฉัย ชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพล ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี ว่า “กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล” ทั้งนี้ บัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่เปิดบัญชีไว้แล้วก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชี เงินฝากตามประกาศนี้

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาคัด หรือโอนเข้า บัญชีทางธนาคารหรือ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่สำนักงานกำหนด และให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล หรือการรับเงินอุดหนุนจากองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินทางธนาคาร หรือหลักฐานอื่น ที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร เป็นหลักฐาน อ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพได้รับไว้ ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๑.๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงิน ดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย นำเงินสดจำนวน ดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำ ฝากไว้ที่ตู้নিয়ন্ত্রণหรือสถานที่เก็บรักษาเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้ ได้ไม่เกินปีงบประมาณ

๒. การจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๒.๑ การจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้นายกองการบริหารส่วนตำบล ส่งจ่ายได้ตามที่ คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จ่ายทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๒ จ่ายทางอื่นที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๒.๓ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่ง ลงนาม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล คนใดคนหนึ่ง ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายไว้ จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามที่คณะกรรมการ กองทุนอนุมัติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพ

๒.๔ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็น สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหารสูงสุดหรือ หัวหน้าของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือองค์กรอื่น ให้ผู้แทน ที่ ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

น.ส.กาญจนา แสนวิเศษ
ปลัด อบต.

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญ รับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ

๓.๓ ให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การ

จ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยให้จัดส่งภายใน สามสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพของปีที่ผ่านมา ที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

การกำกับติดตามเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๔. กรณี สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น

๔.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้นำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำ บัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

๔.๒ ให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงิน ส่งให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุน ฟื้นฟูสมรรถภาพ

๕. กรณีกลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ หรือองค์กรอื่น

๕.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้นำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงาน การจ่ายเงิน ดังกล่าวด้วย

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕.๕ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

หมวด ๓

คำตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้จ่ายเป็นคำตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ คำตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๒ คำตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๓ คำตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๖.๔ คำตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายคำตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๗. เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้จ่ายเป็นคำตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับ กรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๘. เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการ

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า ตามที่ท่านปลัด อบต.เมืองพล ได้แถลงต่อที่ประชุมแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนขอมติที่ประชุมแห่งนี้ (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านสมาชิกสภาสอบถามหรืออภิปราย จะขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง “หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓” โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๑ เสียง) เห็นชอบ

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

มีท่านสมาชิกสภา หรือผู้บริหาร อบต. จะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่

นายภูผา ผาปริณญา
นายก อบต.

กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกสภาทุกท่านต้องขอบคุณพระทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาของพื้นที่ อบต.เมืองพล และขอบขอบคุณไปยังผู้นำชุมชน ท่าน ส.อบต. พี่น้อง อสม.เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ในพื้นที่หมู่บ้าน ที่ทำหน้าที่ป้องกันควบคุม พี่น้องของเราที่เดินทาง มาจากต่างจังหวัด กักตนเองตามที่รัฐบาลกำหนด ช่วงนี้พื้นที่ของเราไม่มีผู้ติดเชื้อ COVID ๑๙ เพราะความเอาใจใส่ของท่าน เราเป็นผู้นำท้องถิ่นต้องช่วยกัน จะไม่ให้เกิดโรคในพื้นที่ของเรา ขอขอบคุณครับ

นายอุทัย ทองดี
ประธานสภาฯ

กล่าวว่า เรื่อง อื่นๆ ขอให้ท่านนายก ช่วยเร่งโครงการขุดลอกลำห้วยในช่วงนี้ก่อนจะเข้าสู่ฤดูฝน อยากจะให้ดำเนินการก่อน ขอฝากด้วยนะครับ ท่านอื่นมีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีท่านใดเสนอในวาระอื่น ถือว่าที่ประชุมได้ประชุมครบตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในวันี้แล้ว ขอขอบคุณทุกท่าน และปลอดภัยจากโรค COVID ๑๙ ขอปิดประชุมวันนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวกาญจนา แสนวิรัช)

เลขานุการสภา อบต. เมืองพล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจทาน

(นายอุทัย ทองดี)

ประธานสภา อบต. เมืองพล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

-ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(นายธนากร คำภาเกะ)

(นายธีระพงษ์ วิเชียรเลิศ)

(นายบรรพต ขุนแก้ว)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

วันที่

วันที่

วันที่

-ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอุทัย ทองดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

วันที่ เดือน

พ.ศ.

