****

ที่ ขก ๘๖๑๐๑/ว ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

อำเภอพล ขก ๔๐๑๒๐

กันยายน ๒๕๖4

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้พิจารณาโอนเพิ่มงบประมาณฯ ในรายการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย โดยโอนลดงบประมาณฯ ในรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้อนุมัติและประกาศการโอนงบประมาณดังกล่าว แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูผา ผาปริญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๔๓๔๑-๘๑๕๕

โทรสาร. ๐-๔๓๔๑-๘๑๕๕

**ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่**

**Khon Kaen : World Craft for Ikat (Mudmee)**

****

ที่ ขก 861๐๑/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

อำเภอพล ขก 40120

สิงหาคม 2564

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายอำเภอพล

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายอำเภอพล ได้พิจารณาลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ลงนามประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนลดงบประมาณในรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย และโอนเพิ่มงบประมาณในรายการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้อนุมัติและประกาศการโอนงบประมาณฯ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูผา ผาปริญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔341-8155

โทรสาร. ๐-๔341-8155

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khon Kaen : World Craft for Ikat (Mudmee)

****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล**

**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

....................................................

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ข้อ 26 และข้อ 28 จึงอนุมัติโอนลดงบประมาณในรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย และโอนเพิ่มงบประมาณฯ ในรายการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖4

(นายภูผา ผาปริญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลโทร. ๐-๔๓๔๑-๘๑๕๕

**ที่**  ขก ๘๖๑๐๑/-  **วันที่** 20 กันยายน ๒๕๖4

**เรื่อง** เสนออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

**๑. เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 โดยอนุมัติของนายอำเภอพล เมื่อวันที่ 8 กันยายน ๒๕๖3 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลได้ประกาศใช้ในวันเดียวกันไปแล้ว นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ใช้จ่าย

**๓. ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕63

“ข้อ ๒6 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

**๔. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ดังนี้

ขออนุมัติโอนงบประมาณฯ

**4.1 ขออนุมัติโอนลด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกันการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ข้อบัญญัติฯ หน้า 75) งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน 21,000.- บาท **ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000.- บาท** งบประมาณคงเหลือภายหลังการโอนลด จำนวน 11,000.- บาท

/**ขออนุมัติโอน...**

-2-

**๔.2 ขออนุมัติโอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน 2,378.- บาท **ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 10,000.- บาท** งบประมาณคงเหลือภายหลังการโอนเพิ่ม **จำนวน 12,378.- บาท**

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวข้างต้นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 28 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

**๕. ข้อเสนอ**

5.1 เห็นควรพิจารณาอนุมัติตาม**ข้อ 4.**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..................................................................

(นางยุคนธ์ คำภาเกะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นรองปลัด อบต.** **ความเห็นปลัด อบต.**

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

(ลงชื่อ)........................................................... (ลงชื่อ)............................................................

(นางสาวสุกัลยา จิตะพล) (นางสาวกาญรษา แสนวิวัช)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เมืองพล ตำแหน่ง ปลัด อบต.เมืองพล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.**

อนุมัติ และดำเนินการตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ..............................

(ลงชื่อ)..........................................................

(นายภูผา ผาปริญญา)

ตำแหน่ง นายก อบต.เมืองพล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖4

**บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**อนุมัติเมื่อวันที่...............เดือน กันยายน พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

**แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **หมวดรายจ่าย** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **ฉบับที่** | **งบประมาณอนุมัติ** | **คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง** | |
| **ข้อความเดิม** | **ข้อความใหม่** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  | ฉบับแรก | 459,000.00 | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 459,000 บาท แยกเป็น**  **1. สำนักงานปลัด** เป็นเงิน 379,000 บาท ดังนี้  1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลในการสอบคัดเลือก,การคัดเลือกหรือคณะกรรมการ  อื่น ๆ ที่มีสิทธิตามระเบียบ หรือกฎหมายที่กำหนด ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/กรรมการฯ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ ฯลฯ จำนวน 349,000 บาท | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 459,000 บาท แยกเป็น**  **1. สำนักปลัด** ดังนี้  1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลในการสอบคัดเลือก,การคัดเลือกหรือคณะกรรมการ  อื่น ๆ ที่มีสิทธิตามระเบียบ หรือกฎหมายกำหนด ฯลฯ  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ฯลฯ  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. แบะ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/กรรมการฯ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **หมวดรายจ่าย** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **ฉบับที่** | **งบประมาณอนุมัติ** | **คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง** | |
| **ข้อความเดิม** | **ข้อความใหม่** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - ฐานอำนาจ  - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561  **2. กองคลัง** เป็นเงิน 80,000 บาท ดังนี้  1) ค่าตอบแทนประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ข้าราชการที่ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด จำนวน 50,000 บาท  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ  จำนวน 30,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 | - ฐานอำนาจ  - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561  **2. กองคลัง** ดังนี้  1) ค่าตอบแทนประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ข้าราชการที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. แบะ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **หมวดรายจ่าย** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **ฉบับที่** | **งบประมาณอนุมัติ** | **คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง** | |
| **ข้อความเดิม** | **ข้อความใหม่** |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  | ฉบับแรก | 70,000.00 | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการ ให้แก่นักบริบาล (สป.) จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 5,000 บาท รวม 12 เดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดฯ จำนวน 60,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการ ให้แก่นักบริบาล (สป.) จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 5,000 บาท รวม 12 เดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดฯ  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562  2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล  - ฐานอำนาจ  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 |

**1. หัวหน้าหน่วยงาน** สำนักปลัด (เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

**เหตุผลความจำเป็น** : เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อความเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ)....................................................................

(นางสุมาลี วัฒนากลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

-4-

**2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น……………………………………………………….. (ลงชื่อ).....................................................................

..................................................................................................... (นางยุคนธ์ คำภาเกะ)

..................................................................................................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น……………………………………………………….. (ลงชื่อ).....................................................................

..................................................................................................... (นางสาวกาญรษา แสนวิวัช)

..................................................................................................... ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**4. การอนุมัติ**

**4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น** (ลงชื่อ).....................................................................

ความเห็น............................................................. (นายภูผา ผาปริญญา)

.................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**4.2 สภาท้องถิ่น** มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่.............ครั้งที่...............เมื่อวันที่...........เดือน...................................พ.ศ...........หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่....-....เดือน..........................-............................พ.ศ....-...... ตามหนังสือ........................-.............................(ถ้ามี)

-1-

**บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564**

**อนุมัติเมื่อ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

**โอนครั้งที่ /2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณอนุมัติ** | **งบประมาณก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 30,000.00 | 21,000.00 | 10,000.00 (-) | 11,000.- | เนื่องจากงบประมาณไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง | 50,000.00 | 2,378.00 | 10,000.00 (+) | 12,378 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายและมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย |

-3-

**1. หัวหน้าหน่วยงาน** กองคลัง (เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

**เหตุผลความจำเป็น** : เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนลดงบประมาณในรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย และโอนเพิ่มงบประมาณในรายการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)....................................................................

(นางยุคนธ์ คำภาเกะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น……………………………………………………….. (ลงชื่อ).....................................................................

..................................................................................................... (นางยุคนธ์ คำภาเกะ)

..................................................................................................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น……………………………………………………….. (ลงชื่อ).....................................................................

..................................................................................................... (นางสาวกาญรษา แสนวิวัช)

..................................................................................................... ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

**4. การอนุมัติ**

**4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น** (ลงชื่อ).....................................................................

ความเห็น............................................................. (นายภูผา ผาปริญญา)

.................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

-4-

**4.2 สภาท้องถิ่น** มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่.............ครั้งที่...............เมื่อวันที่...........เดือน...................................พ.ศ...........หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่....-....เดือน..........................-............................พ.ศ....-...... ตามหนังสือ........................-.............................(ถ้ามี)