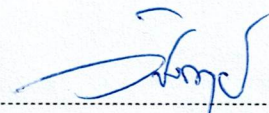


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นายวชิราวุธ นามสกุล กุลสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวชิราวุธ กุลสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 31 / มีนาคม / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายณรงค์ วงษ์หาแก้ว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล
วันที่ 31 / มีนาคม / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2566.....รอบ.....6.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล	23 ธันวาคม 2565	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) * เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.เมืองพล หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล	23 ธันวาคม 2565	-จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ งดการให้ ไม่รับของขวัญ No Gift Policy	* เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.เมืองพล หัวข้อภาพข่าวกิจกรรมและติดที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต.
2	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล	22 มีนาคม 2566	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน หัวข้อการบรรยาย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน	* เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.เมืองพล หัวข้อภาพข่าวกิจกรรม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

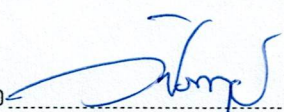
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... เห็นควรกำชับและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวิชาญ กุลสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 31 / มีนาคม / 2566