

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล	<p>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>๒. มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และ มีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณ</p>

๒. การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการ
การสรรหาบุคลากร	<p>๑. มีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานรื้องานรื้องานท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการรับโอนภายใน ๖๐ วัน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น</p> <p>๒. มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล</p> <p>๒.๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และ คณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>๒.๒. คณะกรรมการสรรหากำหนดการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการสรรหา และ ดำเนินการสรรหาด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบสอบได้</p> <p>๒.๓. มีระบบการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>

๓. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการ
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรภายในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <div style="text-align: center;"> <p>แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร</p> <p>แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร</p> </div>

<p style="text-align: center;">ประเด็นดำเนินการ</p>	<p style="text-align: center;">สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพล ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๒. ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด/รอง อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรผู้บริหารการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๗) หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๘) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๙) หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๐) หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๑) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๒) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๓) หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๔) หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๕) หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๖) หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑๗) การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(๑๘) การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม</p>
<p>๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมจากบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครอบคลุมทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. ในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีกำหนดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p>

